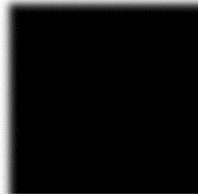


An den  
Kanzler der Kunsthochschule für Medien Köln  
-im Hause-



Kunsthochschule für Medien Köln  
Academy of Media Arts  
Ecole Supérieure des Arts et Médias

Peter-Welter-Platz 2  
50676 Köln  
Tel 0221-20189-0  
Fax 0221-20189-17

www.khm.de

Köln, den \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**!!! BUCHUNGSSTELLE: Kostenstelle: 16580 \_\_\_\_\_ Seminarnr.: \_\_\_\_\_**  
**statistischer Innenauftrag: 10650000 \_\_\_\_\_**  
**PSP-Element:46580.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ !!!**

**Antrag bezüglich einer Einladung zum  
Gastvortrag / Workshop / Seminar / Kolloquium / Symposium**

\*\*\*\*\* Bitte beachten Sie die Ausführungen auf den zum Antrag gehörenden Merkblätter \*\*\*\*\*

Name der/des Vortragenden: \_\_\_\_\_  
vollständige Adresse: Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_  
Länderkennzeichen, PLZ, Wohnort \_\_\_\_\_

Antragsteller/in: \_\_\_\_\_  
Thema: \_\_\_\_\_  
Termin und Dauer der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Hochschulöffentliche Veranstaltung:  ja  nein  
Künstlersozialkassenpflichtige Veranstaltung  ja  nein [www.kuenstlersozialkasse.de](http://www.kuenstlersozialkasse.de)  
Darbietung i.S.d. § 50a Abs. 1 Nr. 1 EStG  ja  nein bitte ankreuzen bei ausländischen Gastvortragenden & Nettohonorar > 250 €

**Begründung:** (ggf. Anlagen beifügen, z.B. Auszug aus dem Vorlesungsverzeichnis)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Honorar:** (bitte beabsichtigten Betrag einsetzen)

\_\_\_\_\_ € (thematisch und organisatorisch eingebundener Vortrag, z.B. im Rahmen eines Seminars) <sup>1)</sup>  
\_\_\_\_\_ € (thematisch und terminlich eigenständiger Vortrag, z.B. Abendveranstaltung) <sup>2)</sup>  
\_\_\_\_\_ € (für eine Kombination aus Vortrag und Seminarmitwirkung / Workshop / Kolloquium) <sup>3)</sup>

Anmerkungen zur Information: <sup>1)</sup> 77 - 154 EURO netto <sup>2)</sup> 128 - 256 EURO netto <sup>3)</sup> 205 - 410 EURO netto

**Fahrtkosten**  **Hotelkosten** \_\_\_\_\_ €

(welches Hotel wird voraussichtl. gebucht? \_\_\_\_\_)

Das Merkblatt für Gastvortragende aus dem In- und Ausland wurde im Rahmen der Einladung an die/den Gastvortragende/n weitergeleitet.

**Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers:** \_\_\_\_\_

**Zustimmung des/der Mittelbewirtschafters/in  
des Budgets, aus dem die Finanzierung erfolgt** \_\_\_\_\_

**Zustimmung des/der Sprecher/in Fächergruppe:** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**Bestätigung**

Die Veranstaltung wurde wie beantragt durchgeführt.

Köln, den \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers: \_\_\_\_\_

**Merkblatt für Gastvortragende zum  
Gastvortrag / Workshop / Seminar / Kolloquium / Symposium**

Erläuterungen zum **Honorar**:

Das Honorar wird nur auf der Grundlage einer **ordnungsgemäßen Rechnung** i. S. d. § 14 des Umsatzsteuergesetzes (UStG) ausgezahlt.

Erläuterungen zu entstehenden **Fahrtkosten**:

Aus Gründen der Gleichbehandlung sind die Vortragenden in Anlehnung an die Vorschriften des Reisekostengesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen gehalten, für die An- und Abfahrt zur bzw. von der Hochschule die Deutsche Bahn (2. Klasse) zu benutzen. Lediglich in begründeten Ausnahmefällen können Flugkosten erstattet werden. Bitte weisen Sie die Vortragenden in diesen Fällen darauf hin, die Möglichkeit von Spartarifen zu nutzen. Auch Kosten für Taxifahrten können nur in Ausnahmefällen erstattet werden.

Werden mehrere Veranstaltungen an der Hochschule durchgeführt, ist der Erwerb der BahnCard verpflichtend, sofern dies wirtschaftlicher ist als der Kauf von Einzelfahrscheinen. Die Auslagen für die BahnCard werden von der Hochschule erstattet; für die An- und Abfahrten zur bzw. von der Hochschule wird dann jeweils der halbe Fahrpreis erstattet.

Erläuterungen zu entstehenden **Hotelkosten**:

Das Landesreisekostengesetz sieht bei Übernachtungen in Großstädten ein Übernachtungsgeld in Höhe von bis zu 80 Euro als unvermeidbar an. In Anlehnung an diese Bestimmung wird diese Regelung auch bei den Vortragenden angewendet. Darüber hinausgehende Übernachtungskosten müssen grundsätzlich von der/dem Vortragenden getragen werden. Aus Kostengründen sollten Sie rechtzeitig versuchen, für die Gäste z.B. Zimmer im art'otel, Hotel Allegro oder im Hotel Lyskirchen zu reservieren. Im Hotel entstandene Kosten für die Benutzung des Telefons, der Minibar u.ä. sind ebenfalls von der/dem Vortragenden zu begleichen.