



LAUFZETTEL KHM-ANGEHÖRIGE

Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses: _____

Frau / Herr

Wohnhaft in: Straße Hausnr.....

Postleitzahl Ort

Mobil / TelefonE-mail,

beendet am das Beschäftigungsverhältnis mit der Kunsthochschule für Medien Köln.
Sie/Er ist in der Kunsthochschule als beschäftigt und der Fächer-
gruppe / der Abteilung zugeordnet.

Personalabteilung

Im Auftrag

Unterschrift

Bitte lassen Sie an allen Aus-/Rückgabestellen vom jeweils zuständigen Mitarbeiter/in die Rückgabe/Erledigung bestätigen. Erst wenn alle Unterschriften eingeholt wurden, kann das von der Abt. 3 erstellte Dienstzeugnis ausgehändigt werden (entfällt bei Professor/innen).

1. Hausverwaltung, Frau Heimstadt
Abnahme des Büros (rechtzeitig vor Vertragsende),
Rückgabe Großkundenticket, keine offenen Forderungen aus
Schadensfällen, Diensthandy

.....
Datum Unterschrift

2. Meldung/Rückgabe inventarisierter Gegenstände
Frau Berner, Herr Genske/Herr Huber
Rechner, Drucker, Laptops, etc. + Monitore, Abspielgeräte etc.

.....
Datum Unterschrift

3. Projektverwaltung, Frau Feist/Frau de Sagun-Fischer
Abrechnung von Handkassen, z. B. für Projekte, Exkursionen,

Dienstreisen, Seminaren, Kassen finanziell abgeschlossen

.....
Datum Unterschrift

4. Geräteausleihe, Herr Haseleu/Herr Turner
Rückgabe von weiteren Geräten (die nicht in 1. aufgeführt sind)

.....
Datum Unterschrift

5. Bibliothek/Mediathek, Frau Trogemann/Frau Lindner
Rückgabe von Büchern, Videos, DVDs, etc.

.....
Datum Unterschrift

6. Haustechnik, Herren Feyh, de Hond, Gerhards
Rückgabe von Zugangskarten, Schlüssel, etc.

.....
Datum Unterschrift

7. Werkstatt, Herren Voss und Autschbach
Rückgabe von ausgeliehenem Werkzeug oder Werkstoff, Rückbau
von Arbeiten, Rückgabe von Stauräumen

.....
Datum Unterschrift

8. Abteilung 5, Technik, Herr O’Kane, Herr Bazec, Herr Sauer
Klärung des Netzzugangs

.....
Datum Unterschrift

9. Zentrales Projektarchiv, Herr Efferenn

.....
Datum Unterschrift

Ich bestätige hiermit, dass ich die gesamte Software, die mir die KHM während meiner Dienstzeit zur Nutzung auf privaten Computern (PC, LapTop, Notebook, iPad, Smartphone, etc.) zur Verfügung gestellt hat, von diesen Computern gelöscht habe. Ich werde diesen Löschvorgang nicht mehr rückgängig machen. Ggf. angefertigte Sicherungskopien dieser Software habe ich ebenfalls gelöscht. Alle mir von der KHM ausgeliehenen Datenträger mit dieser Software sowie Sicherungsmaßnahmen ("Dongles") der KHM habe ich zurückgegeben.

Unterschrift der/des KHM-Angehörigen

Zurück an Personalabteilung

Nach der Bestätigung der o. g. Punkte kann das von der
Abt. 3 gefertigte Dienstzeugnis (entfällt bei Professor/innen)
ausgegeben werden.

.....
Datum Unterschrift