



Kunsthochschule für Medien Köln
Academy of Media Arts Cologne

Orientierungshilfe zur Abfassung einer schriftlichen Arbeit

Die schriftliche Ausarbeitung besteht, grob gegliedert, aus einer Einleitung, einem Hauptteil, einem Schluss und einem Literaturverzeichnis.

Deckblatt: siehe gesondertes Blatt

Inhaltsverzeichnis: Schlüssige, geordnete und aussagekräftige Gliederung

Einleitung: Fragestellung und Ziel der Arbeit, Beschreibung der methodischen Vorgehensweise, ggfs. theoretische Eigenpositionierung, Überblick über den Aufbau der Arbeit.

Hauptteil: Auseinandersetzung mit dem gewählten Thema (Analyse, Interpretation, Diskussion, Erörterung)

Schluss: Zusammenfassung, Bewertung, ggfs. persönliche Stellungnahme, Ausblick

Literatur- bzw. Quellenverzeichnis: Alle im Text zitierten Quellen müssen alphabetisch geordnet im Literatur- bzw. Quellenverzeichnis aufgelistet werden (Filme, Online-Quellen, Musik, Bilder etc.). Auch für Internetquellen ist ein vollständiger Eintrag aufzuführen (lediglich die URL reicht nicht aus). Dabei ist nach gängigen Zitierweisen zu verfahren; ggfs. Dozent*in nach bevorzugter Zitierweise fragen und Merkblätter beachten.

Abbildungsverzeichnis: Genau wie für Textzitate gilt auch für Bilder und Grafiken im Text grundsätzlich: Die Quelle der benutzten Abbildung ist immer anzugeben, und zwar im Abbildungsverzeichnis tabellarisch nach dem Schema: Abb. Nummer, Seite, Abbildung/Foto: Name des*der Urheber*in/Fotograf*in (sofern bekannt), aus: Quellenangabe (wie bei Zitaten). Bei Angaben zu physischen Objekten wie Malereien, Skulpturen etc. sind auch Angaben zu Material und Größe zu nennen, also: Künstler*in / Titel / Material / Größe (Höhe x Breite) / Jahr / Standort.

Zitieren: Alle Daten (Thesen, Argumente, Gedankengänge, Beispiele etc.), die aus anderen Quellen entlehnt werden, müssen als „fremde“, d.h. nicht eigene Gedanken, gekennzeichnet werden; auch, wenn sie nicht wortwörtlich übernommen werden. Die Quellenangaben werden hinter dem Zitat im Fließtext der Arbeit angeführt. Je nach Zitierweise als Fußnote oder in Klammern. Bitte bei einer Zitierweise bleiben.

Layout: Seite: DIN A4 Hochformat
Rand: links und rechts 2,5 – 3 cm, oben und unten 2 – 2,5 cm.
Die Seiten werden nummeriert, ohne Seitenzahl auf dem Deckblatt.
Schriftgröße: 12 Punkt
Zeilenabstand: 1,5