

Jahresplanung zur Beschäftigung von studentischen bzw. wissenschaftlichen Hilfskräften
(Kalenderjahr: _____)

Kunsthochschule für Medien Köln: Fächergruppe / Bereich: _____

Köln, den _____

Nr. *	Bezeichnung der Stelle Tätigkeitsbereich	Zweckbe- stimmung **	Wochenstunden					Kosten lt. Berech- nungsplan	verant- wortlicher Betreuer	Bemerkungen; besondere Angaben
			WS: 01.01. bis _____	vorlesungs- freie Zeit: von _____ bis _____	SS von _____ bis _____	vorlesungs- freie Zeit: von _____ bis _____	WS: von _____ bis 31.12.d.J.			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
-----	-----	-----	Wochenstd. insgesamt	Wochenstd. insgesamt	Wochenstd. insgesamt	Wochenstd. insgesamt	Wochenstd. Insgesamt	Kosten insgesamt	-----	-----

Bitte beachten Sie die Rückseite !

Legende zur Vorderseite:

* bitte Stellen fortlaufend nummerieren; die hier gewählte Nummerierung muss mit dem konkreten „Antrag zur Beschäftigung von studentischen bzw. wissenschaftlichen Hilfskräften“ übereinstimmen !

** Die beschriebene Tätigkeit dient hauptsächlich

- (1) der Überbrückung einer Planstellen- oder Stellenvakanz (Arbeitsplatzersatz); bitte entsprechende Stelle angeben
- (2) der fachlichen oder organisatorischen Unterstützung einer Professorin / eines Professors
- (3) der technischen Betreuung / Unterweisung der Studierenden
- (4) allgemeinen fächergruppenspezifischen Belangen
- (5) fächergruppenübergreifenden Projekten
- (6) allgemeinen hochschulspezifischen Belangen

(Sprecherin bzw. Sprecher der Fächergruppe / Verantwortliche bzw. Verantwortlicher des Bereichs)

Bitte beachten Sie die Rückseite !