

Dokumentation und Archiv der FG Mediengestaltung Checkliste

Jedes abgeschlossene Projekt muß in folgenden Medien dokumentiert und in zweifacher Ausfertigung im Büro Mediengestaltung, Maren Mildner, hinterlegt werden:

1. Begleitmaterialien für die Öffentlichkeitsarbeit und für das Archiv MG:

- a) Bewegtbildokumentationen/Videos:
beides bearbeitet auf DV und DVD;
- b) zusätzlich für Web-Präsens und Print:
CD-Rom mit Text und stills in pdf, jpg.
Darauf achten, dass für ein emöglichen Druck ein tiff mit mind. 300dpi
erstellt werden kann.

Die Inhaltsbeschreibung und Angaben zur Arbeit ebenfalls als word datei
auf diese CD-ROM.

2. klare Kennzeichnung der Träger mit folgenden Informationen:

- a) gestaltetes Titelblatt (Videokassette, CD-ROM, DVD)
 - Name des Autors/ Gestalters
 - Titel der Arbeit
 - Art der Arbeit, bei Film und Video Länge
 - Jahr
 - Lehrbereich
 - Betreuer
- b) Einlegeblatt:
 - kurze Inhaltsbeschreibung
 - Mitwirkende Soundgestaltung
 - Mitwirkende bei Aufnahmen, Programmierung etc.
 - Technische Unterstützung
 - Inhaltliche und gestalterische Betreuung KHM
 - Evtl. Sponsoring/Drittmittel
- c) Dokumentation:
Technische Spezifizierungen von Hard-und Software insbesondere bei
Installationen und interaktiven Arbeiten; Skizzen für den Aufbau.